

PHÒNG GD&ĐT TRỰC NINH  
TRƯỜNG MN TRỰC THẮNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023**

*Trực Thắng, tháng 9 năm 2022*

Số: 03/KH- MNTT

Trực Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

### **A. CĂN CỨ**

#### **I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO**

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh Nam Định về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Báo cáo số 223/BC-UBND ngày 17/8/2022 của UBND huyện Trực Ninh về tổng kết năm học 2021-2022; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 4216/BGDĐT-GDMN ngày 30/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hướng dẫn về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 14/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 trường mầm non Trực Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

#### **II. Tình hình năm học 2021 – 2022**

##### **Thuận lợi:**

- Trường mầm non Trực Thắng luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, các cơ quan quản lý giáo dục; sự ủng hộ, phối hợp chặt chẽ của các tổ chức chính trị xã hội, và sự đồng thuận của các bậc phụ huynh.

- CSVC khang trang được quy hoạch khá hợp lý đủ theo quy định Điều lệ trường mầm non đạt các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Sân chơi có nhiều đồ chơi ngoài trời đảm bảo cho việc thực hiện chương trình GDMN; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao, số lượng trẻ ra lớp năm sau cao hơn năm trước.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên tâm huyết, gắn bó với nghề, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đời sống ngày được quan tâm, do đó tạo động lực giúp đội ngũ GV phấn đấu vươn lên.

- Công tác XHHGD huy động nguồn lực xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất được đẩy mạnh góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

### **Khó khăn:**

- Hiện tại trường còn thiếu một Phó hiệu trưởng, thiếu giáo viên đứng lớp theo quy định của Thông tư số **06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV**.

- Trường thiếu nhân viên văn phòng, nhân viên kế toán do đó việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ, quản lý tài chính và quản lý nuôi dưỡng còn gặp nhiều khó khăn.

- Chất lượng đội ngũ giáo viên chưa được đồng đều.

- Việc đóng góp kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp của cha mẹ học sinh còn hạn chế, đặc biệt là kinh phí mua sắm giáo cụ Montessori và các thiết bị phòng học thông minh.

- Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên số học sinh đến trường chưa đảm bảo chuyên cần, đặc biệt là học sinh độ tuổi nhà trẻ tỷ lệ còn thấp.

### **1. Quy mô trường lớp:**

- Trường tập trung tại 2 điểm trường với 15 nhóm, lớp. Trong đó:

+ Nhà trẻ: 3 nhóm, duy trì ổn định so với năm học trước.

+ Mẫu giáo: 12 nhóm, duy trì ổn định so với năm học trước.

+ Riêng mẫu giáo 5 tuổi: 4 lớp duy trì và ổn định so với năm học trước.

Trẻ đến trường: 434 cháu; Trong đó:

+ Nhà trẻ: huy động 68/265 cháu ra lớp, tỷ lệ 25,7% dân số độ tuổi, đạt 80% Kế hoạch năm học, giảm so với cùng kỳ 0,12%.

+ Mẫu giáo huy động 366/385 trẻ trong diện phổ cập ra lớp, tỷ lệ 95% dân số độ tuổi, duy trì so với cùng kỳ. Trong đó 4 lớp mẫu giáo 5 tuổi với 150 trẻ; 4 lớp mẫu giáo 4 tuổi với 117 trẻ; 4 lớp mẫu giáo 3 tuổi với 99 trẻ.

### **2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục**

\* Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc bảo vệ sức khỏe

- Công tác nuôi dưỡng

Tổ chức nuôi ăn bán trú: 15/15 nhóm, lớp tổ chức nuôi ăn bán trú tại trường với 417/434 trẻ, tỷ lệ 98,1% duy trì so với cùng kỳ, trẻ được nuôi bán trú (Nhà trẻ: 3 nhóm với 60/68 trẻ, tỷ lệ 88,2%, duy trì so với cùng kỳ; mẫu giáo: 13 lớp với 366/366 trẻ, tỷ lệ 100%, duy trì so với cùng kỳ).

+ 100% trẻ nuôi dưỡng ở trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

+ Tổ chức nuôi bán trú 2 bữa chính, 1 bữa phụ đối với nhà trẻ; 1 bữa chính, 2 bữa phụ đối với mẫu giáo Mức đóng góp tiền nuôi ăn bán trú của trẻ: 16.000đ/trẻ/ngày. Trong đó ăn thực 15.000đ/trẻ/ngày, chất đốt 1000đ/trẻ/ngày.

- Chăm sóc sức khỏe:

+ Tổng số: 434 trẻ đến trường được khám sức khỏe và cân đo theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng. Trong đó trẻ mẫu giáo 366 cháu, nhà trẻ 68 cháu.

+ Trẻ suy dinh dưỡng ở nhà trẻ: **0/68 chiếm 0%**, Thấp còi 0 chiếm 0% giảm so với cùng kỳ 0,5%.

+ Trẻ suy dinh dưỡng ở mẫu giáo: 4/434 chiếm 0,9%. Thấp còi: 6/434 chiếm 1,4% giảm so với cùng kỳ 0,2%

\* Công tác giáo dục

- Tổng số lớp thực hiện chương trình GDMN: 15 nhóm, lớp. Trong đó 3 nhóm trẻ và 12 lớp mẫu giáo.

- Các nhóm lớp xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp với nhận thức của trẻ, có điều chỉnh, bổ sung sát với tình hình thực tế của lớp, phù hợp theo diễn biến của dịch bệnh Covid-19. Tận dụng thời gian khi dịch bệnh đang được kiểm soát, trẻ đến trường học trực tiếp, lựa chọn các mục tiêu, nội dung giáo dục cốt lõi, ưu tiên tổ chức các hoạt động giúp trẻ có kiến thức, kỹ năng cần thiết theo độ tuổi, đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi theo chương trình giáo dục mầm non. Đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Trong thời gian trẻ nghỉ dịch, nhà trường đã xây dựng các video, audio thẩm định nội dung, gửi tới các bậc phụ huynh dạy trẻ tại nhà và đã được lựa chọn 02 video sử dụng làm kho học liệu dùng chung cấp Sở.

- Một số giáo viên năng động sáng tạo luôn đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động, tích cực làm đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng trang trí lớp theo chủ đề, theo hướng mở lấy trẻ làm trung tâm, phát huy tính tích cực của trẻ; đánh giá sự phát triển của trẻ hàng ngày. Biết ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chất lượng giáo dục ở các nhóm lớp được nâng lên, trẻ có nền nếp trong hoạt động học và hoạt động vui chơi, mạnh dạn tự tin khi giao tiếp với người lớn.

\* *Kết quả và biện pháp triển khai Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi:*

- Tổng số trẻ 5 tuổi được theo dõi đánh giá sự phát triển Bộ chuẩn. Kết quả

+ Lĩnh vực phát triển thể chất đạt 97%

+ Lĩnh vực phát triển tình cảm và quan hệ xã hội đạt 98%

+ Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ và giao tiếp đạt 98%

+ Lĩnh vực phát triển nhận thức đạt 97%

+ Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ đạt 96%

*Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN năm 2021 - 2022 là: 150/150, tỷ lệ 100%.*

\* *Triển khai chuyên đề: “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”*

- Nhà trường tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” cho cán bộ, giáo viên toàn trường; chỉ đạo xây dựng và triển khai các tiết dạy do các đồng chí giáo viên có trình độ chuyên môn tốt thực hiện để giáo viên trong toàn trường tham khảo, dựa vào tình hình thực tế của lớp mình từ đó xây dựng, thiết kế các giờ dạy cho phù hợp.

- 100% nhóm lớp trang trí và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Một số giáo viên sáng tạo trong khi thiết kế các hoạt động, xây dựng môi trường trong lớp và ngoài lớp học tạo cơ hội cho trẻ hoạt động, khuyến khích sự sáng tạo của trẻ.

### **3. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên:**

- CBQL: Tổng số 2

Trình độ chính trị: 2; trình độ CM: Đại học 2, trình độ bồi dưỡng QLGD: 2

- Giáo viên: Tổng số 24; trung cấp chính trị 1; Đại học 16; cao đẳng 5; TC 3; tỷ lệ trên chuẩn đạt 66,7%.

+ Giáo viên Biên chế: 23

+ Giáo viên Hợp đồng 102: 01.

+ Giáo viên NT: 5; thiếu so với quy định: 1 giáo viên; GVMG: 19, thiếu so với quy định: 5 giáo viên. Riêng GV 5 tuổi 8, đủ so với quy định.

+ Giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin 22/24 tỷ lệ 91,6%

### **4. Cơ sở vật chất, thiết bị:**

- Diện tích khuôn viên: 6386m<sup>2</sup>, đủ so với quy định.

- Số phòng học 15: Đủ so với Điều lệ.

- Số phòng chức năng 11: Đủ so với quy định

- Đồ chơi ngoài trời: 5 bộ đủ theo yêu cầu.

- Đồ dùng đồ chơi theo TT02 đối với 5 tuổi: Đạt 80% so với yêu cầu

- Đồ dùng đồ chơi theo TT02 đối với NT, 3,4 tuổi: Đạt 70 so với yêu cầu

- Đồ dùng thiết bị nhà bếp: Đủ so với yêu cầu.

### **5. Công tác xã hội hóa giáo dục**

- Ban giám hiệu phối hợp với Ban chấp hành hội phụ huynh thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được các nguồn lực làm mái che chống nóng, chống thấm hai khu. Tổng số tiền 127.500.000đ

### **6. Công tác thi đua cuối năm:**

- Tập thể: Năm học 2021 – 2022, nhà trường được UBND tỉnh tặng Cờ dẫn đầu các phong trào thi đua.

Công đoàn nhà trường được LĐLĐ huyện tặng giấy khen.

- Cá nhân: CSTĐ cơ sở: 3 Đ/c; Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT: 2 đ/c; LĐTT cấp huyện: 21 Đ/c.

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

### **I. Nhiệm vụ chung:**

#### *1. Nhiệm vụ chung*

Tiếp tục thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, Pháp luật của Nhà nước về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo. Tập trung lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện khóa XXV, Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 17/12/2020 Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa khóa XXV, Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 04/03/2021 về Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXV về tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch phát triển mầm non, phổ thông giai đoạn 2021-2030.

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, kỷ cương, trú trọng giáo dục kỹ năng tình cảm phù hợp hình thành nền tảng nhân cách ban đầu cho trẻ em.

Duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi, đảm bảo các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ bốn tuổi, chuẩn bị các điều kiện phổ cập giáo dục cho trẻ mẫu giáo vào năm 2030. Tiếp tục huy động các nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.

Giữ vững và phát huy các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; kiểm định chất lượng cấp độ 3, đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện chủ đề năm học của ngành GD “ Đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới sáng tạo, củng cố nâng cao chất lượng các hoạt động GDĐT”. Chủ đề năm học của GDMN “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn thân thiện”.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, tiếp tục thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác theo hướng dẫn của ngành Y tế.( Dịch Cúm A...)

Nhà trường chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các con học sinh, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh mới

Chỉ đạo các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế; các lớp mẫu giáo thực hiện ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến Montessori áp dụng theo 05 lĩnh vực; Ứng dụng phương pháp Steam và đảm bảo các điều kiện tổ chức “Ngày Hội Steam của bé”; Thực hiện có chiều sâu chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2, đẩy mạnh các hoạt động giáo dục thông qua trải nghiệm, hoạt động tập thể, hoạt động lễ hội. Thực hiện tốt sự phối hợp giữa gia đình-nhà trường-cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các hoạt động, phong trào của nhà trường.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công nghệ số trong công tác quản lý và giáo dục trẻ, xây dựng và thực hiện hiệu quả kho tư liệu trực tuyến cấp trường; Thực hiện nghiêm túc công tác thu-chi, vận động tài trợ theo đúng quy định.

Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng sinh hoạt, tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng theo hướng đổi mới tạo động lực làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên...

Từng bước hoàn thiện các tiêu chí, phấn đấu xây dựng trường học văn minh-trường học hạnh phúc.

Tổ chức tốt các Hội thi cấp trường, phấn đấu trong tốp đầu tại Hội thi, cuộc thi cấp Huyện. Phấn đấu đơn vị được Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

### **2.1 Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục Mầm non**

a) Chỉ tiêu:

Thực hiện tốt việc cập nhật kịp thời, đầy đủ, triển khai nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBQL, GV, NV; Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ theo quy định. Thực hiện tốt các quy định về quản lý tài chính, tài sản, công khai trong giáo dục theo QĐ tại TT số 36/2017/TT-BGDĐT, công khai tài chính theo

QĐ tại TT số 61/2017/TT-BTC, TT90/2018/TT-BTC, thực hiện chế độ dân chủ trong quản lý và điều hành.

Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi thực hiện chương trình GDMN, từng bước áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT thực hiện thu chi theo đúng nguyên tắc tài chính; thu các khoản theo quy định của Nhà nước; Quản lý tài chính, hành chính qua hệ thống hồ sơ sổ sách chính xác, rõ ràng, khoa học và đảm bảo nguyên tắc công khai theo quy định.

Xây dựng kế hoạch, hồ sơ sổ sách của nhà trường đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục

37/37 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về giáo dục mầm non, cải cách hành chính, thực hiện tốt nội quy, quy định của ngành.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công theo chức năng, có kế hoạch cụ thể cho từng loại hoạt động

Kiểm tra toàn diện 12/24 giáo viên (đạt 50%), phần đầu đạt: 75% loại tốt, 25% loại khá. Kiểm tra chuyên đề 24/24 giáo viên, phần đầu: 19/24 giáo viên xếp loại tốt đạt 80% , 5/24 giáo viên xếp loại khá đạt 20% . Kiểm tra công tác nuôi bán trú: kiểm tra chất lượng các bữa ăn, việc tổ chức ăn cho trẻ ít nhất 2-3 lần/tháng, giám sát việc đánh giá chất lượng bữa ăn; kiểm tra chăm sóc giấc ngủ cho trẻ, công tác bảo quản thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, việc thực hiện các chuyên đề trong năm.

10/24 giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tỷ lệ 41,7%.

5 nhóm, lớp làm điểm có chất lượng cao được nhà trường khen thưởng.

Phần đầu Phần đầu đơn vị được Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen; 70% CBGV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có 30% chiến sỹ thi đua cấp cơ sở. Phần đầu có 3-4 CBQL, giáo viên được giám đốc Sở GD&ĐT, huyện tặng Giấy khen.

220/450 học sinh đạt danh hiệu Bé giỏi, bé ngoan, đạt 51,8%.

#### b) Biện pháp

Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng chuyên trách thường xuyên cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp tới cán bộ giáo viên, nhân viên; thực hiện tốt các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước, những quy định của ngành; thực hiện công tác báo cáo, thống kê đầy đủ, đảm bảo thời gian quy định.

Huy động mọi nguồn lực bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi thực hiện chương trình GDMN đặc biệt là các lớp mẫu giáo khối 4 tuổi, các trang thiết bị hiện đại dần từng bước áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển phù hợp với tình hình thực tế; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường. Thực hiện nghiêm các quy định trong quản lý hành chính, tổ chức hoạt động chuyên môn, quản lý nhân sự, tài chính, tài sản. Phát huy vai trò các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Điều lệ trường mầm non, các quy định về quản lý tài chính, tài sản; các Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 7

17/7/2021, Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh Nam định và các quy định về quản lý tài chính hiện hành; Căn cứ hướng dẫn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 5/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện việc thu, chi học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2022-2023; Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đảm bảo yêu cầu quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, xây dựng dự toán các khoản thu chi theo quy định hợp thỏa thuận với phụ huynh bằng văn bản và duyệt với phòng GD - ĐT trước khi triển khai thu; thực hiện nghiêm túc quy định về công khai trong giáo dục theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính.

Thành lập Hội đồng tự đánh giá, tự kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường theo quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tăng cường tính chủ động trong việc tự kiểm định chất lượng giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ quản lý hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá chất lượng thực tế để có kế hoạch cải tiến chất lượng đối với từng lĩnh vực. Thực hiện công khai chất lượng giáo dục; công khai kết quả tự đánh giá, đánh giá ngoài về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục để các tổ chức, cá nhân, và cha mẹ trẻ giám sát.

Tham mưu có hiệu quả công tác xây dựng và tổ chức các hoạt động, phong trào của nhà trường đáp ứng với xu hướng phát triển của xã hội.

Thực hiện kịp thời và công khai các chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học; Hướng dẫn nghiệp vụ thanh, kiểm tra cho 2 tổ trưởng chuyên môn; xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua cho các đợt kiểm tra.

Tăng cường hoạt động thăm lớp dự giờ, đổi mới công tác thanh kiểm tra: kiểm tra định kỳ, kiểm tra không báo trước việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và chất lượng trên trẻ; Thường xuyên kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn của trẻ. Thực hiện công bằng, đánh giá đúng chất lượng, phát hiện và xử lý kịp thời với những trường hợp vi phạm.

Xây dựng Quy chế thi đua khen thưởng với các chỉ tiêu cụ thể để làm căn cứ thực hiện.

Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ để cán bộ, giáo viên phấn đấu, triển khai CBQL, giáo viên viết đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân ngay từ đầu năm học. Thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhóm lớp, trẻ theo quy định.

Hội đồng thi khen thưởng của trường làm tốt quy trình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua; lấy phiếu tín nhiệm đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan.

**2.2. rà soát, sắp xếp và phát triển mạng lưới trường lớp; tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng kiểm định, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.**

*a. Chỉ tiêu*

Duy trì ổn định gồm 15 nhóm lớp tập trung tại 02 khu. Trong đó: Nhà trẻ: 3 nhóm (24-36 tháng: 03 nhóm); Mẫu giáo: 13 lớp (MG 3 tuổi: 4 lớp, MG 4 tuổi: 4 lớp, MG 5 tuổi: 4 lớp).

Đảm bảo đủ 15 phòng học/ 15 nhóm lớp. Diện tích 6386m<sup>2</sup> đảm bảo diện tích tối thiểu 12m<sup>2</sup>/trẻ theo quy định. 2/2 khu đều có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Mở rộng diện tích đất tại khu A và quy hoạch, cải tạo phòng chức năng tại khu B.

Làm tốt công tác vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất.

Giữ vững và phát huy tốt các tiêu chí trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn

#### *b. Biện pháp*

Thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất 2 lần/năm để đảm bảo an toàn cho trẻ và có kế hoạch bổ sung các trang thiết bị ở 02 khu.

Tham mưu với lãnh đạo địa phương mở rộng diện tích đất 450 m<sup>2</sup> phía sau nhà đa năng đảm bảo đủ diện tích/trẻ theo quy định trong những năm học tiếp theo và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khu A, giao quyền sử dụng nhà văn hóa thôn cho nhà trường làm phòng hoạt động chung cho trẻ khu B.

Tiếp tục huy động các nguồn lực đầu tư tăng cường cơ sở vật chất: Tu bổ sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi áp dụng mô hình giáo dục Montessori, Steam.

Rà soát, bổ sung đảm bảo tối thiểu 50% diện tích sân vườn trồng cây xanh, tăng cường bổ sung các thảm cỏ, cây xanh, giàn leo... tự nhiên. Cải tạo, đổi mới khu trải nghiệm, vận động an toàn ngoài không gian lớp học, khai thác và sử dụng hiệu quả các khu vực hoạt động theo phương châm “Học mà chơi, chơi mà học“, “Học thông qua trải nghiệm“, thực hiện việc phân loại rác thải tại tất cả các khu vực trong trường, “nói không với rác thải nhựa“...

Nâng cao chất lượng các tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia, xanh-sạch-đẹp-an toàn gắn với Chương trình nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu.

### **2.3. Cùng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em năm tuổi; thực hiện phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 4 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030**

#### **a) Chỉ tiêu**

Phấn đấu huy động trẻ tới lớp đạt tỷ lệ 100% đối với độ tuổi mẫu giáo: 141/141 trẻ 5 tuổi, 127/127 trẻ 4 tuổi; 135/135 trẻ 3 tuổi, tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường đối với trẻ nhà trẻ 31-32% dân số độ tuổi.

Duy trì, nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi và 4 tuổi, huy động 100% trẻ 5 tuổi và 4 tuổi ra lớp ngay từ đầu năm học. Phấn đấu xã Trục Thắng tiếp tục được công nhận đạt phổ cập GDMNTENT năm 2022.

Huy động 01 trẻ khuyết tật có khả năng hòa nhập, thực hiện kịp thời chế độ chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ khuyết tật đảm bảo đúng quy định.

Đảm bảo đủ 2 giáo viên/lớp và đảm bảo đủ đồ dùng đồ chơi theo quy định cho trẻ đối với lớp 5 tuổi và 4 tuổi.

b) Biện pháp

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phổ cập giáo dục, phổ cập xóa mù.

Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập, giao trách nhiệm cho giáo viên phụ trách điều tra cụ thể, chính xác số trẻ trong độ tuổi và trẻ khuyết tật ở từng thôn đội để huy động trẻ ra lớp; thực hiện báo cáo, cập nhật dữ liệu phổ cập trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục xóa mù chữ một cách hiệu quả, không để ứ đọng; giao chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp cho từng giáo viên trong trường, đảm bảo năm sau cao hơn năm trước.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho 17 trẻ mẫu giáo theo quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ và các chế độ chính sách khác cho trẻ em. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ cho trẻ khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo.. theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật. Rà soát các đối tượng thuộc diện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho con em các hộ nghèo theo quy định; quan tâm, đối xử công bằng đối với trẻ khuyết tật.

Phân công sắp xếp đội ngũ giáo viên lớp mẫu giáo 4,5 tuổi đảm bảo số lượng, chất lượng nhằm duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, bổ sung đồ dùng trang thiết bị, đảm bảo các điều kiện phổ cập GDMN cho trẻ em 4 tuổi.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng việc làm và kết quả cụ thể trong các hoạt động, các phong trào của nhà trường nhằm nâng cao hiểu biết và trách nhiệm của cộng đồng về công tác phổ cập giáo dục từ đó huy động sự vào cuộc của các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội phát triển giáo dục xã Trục Thắng nói chung, công tác phổ cập giáo dục mầm non nói riêng.

## **2.4 Chủ động phòng chống, ứng phó và thích ứng linh hoạt với thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em**

a) Chỉ tiêu

15 nhóm lớp đảm bảo quyền trẻ em, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, không để xảy ra bạo hành trẻ, ngộ độc thực phẩm và mất an toàn.

450 trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần khi đến trường; được đối xử công bằng.

100% CB, GV được tập huấn và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ và linh hoạt ứng phó với diễn biến của dịch bệnh.

15 nhóm lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh theo mùa đảm bảo quy định. 141/141 trẻ 5 tuổi đủ điều kiện tiêm phòng Covid theo quy định.

2/2 khu có đầy đủ hệ thống phòng cháy, chữa cháy ( tiêu lệnh, bình cứu hỏa), các dụng cụ, trang thiết bị phòng chống thiên tai khi có bão lụt xảy ra.

Phấn đấu trường đạt 50/50 tiêu chí về “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích”.

#### b) Biện pháp

Tiếp tục triển khai Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Kế hoạch số 405/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”; đưa nội dung chuyên đề là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên tại nhà trường; thành lập Ban giám sát triển khai thực hiện các kế hoạch của nhà trường.

Quản triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường trong bối cảnh dịch Covid-19 vẫn còn tồn tại và diễn biến khó lường, đảm bảo vừa phòng, chống dịch hiệu quả, vừa thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ; tăng cường quản lý, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19; đánh giá hiệu quả phòng, chống dịch gắn với trách nhiệm của cán bộ, giáo viên; Hàng ngày trẻ đến trường giáo viên và cha mẹ trẻ phải có thông tin trao đổi 2 chiều về tình trạng sức khỏe của trẻ phối hợp, hướng cha mẹ trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ nếu trẻ nghỉ ở nhà; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, không có bạo hành trẻ, đảm bảo quyền trẻ em; hướng dẫn, cung cấp cho cha mẹ trẻ địa chỉ, số điện thoại, đường dây nóng hỗ trợ bảo vệ trẻ em (113, 111); thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT, công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

Phối hợp với Trạm Y tế tuyên truyền tới cha mẹ học sinh đưa trẻ trong độ tuổi tiêm phòng Covid theo quy định.

Tổ chức, triển khai hiệu quả Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”, Chương trình “Y tế trường học trong nhà trường gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh chuyên đề “Phát triển vận động” tới từng nhóm lớp, từng giáo viên để thực hiện tốt

Xây dựng quy chế làm việc, qui chế ứng xử văn hóa qui định tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT. Xây dựng quy định cụ thể, rõ ràng về đón, trả trẻ; phối hợp với trạm y tế, công an xã tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về phòng chống bạo hành trẻ, kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, thực hiện các qui định về VSATTP, dinh dưỡng hợp lý, tăng cường hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh lây nhiễm theo Quyết định số 41/QĐ-TTg. Lồng ghép hiệu quả nội dung giáo dục kỹ năng, tình cảm xã hội, phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ; tiếp tục thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non theo Kế hoạch số 479/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế thực hiện công tác vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học, đồ dùng, đồ chơi và các yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra sức khỏe theo định kỳ 2 lần/năm, tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng khám sức khỏe 11

định kỳ tại phòng khám đa khoa bệnh viện huyện; bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên về kiến thức, kỹ năng xử lý một số tai nạn thường gặp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tích cực tham mưu các cấp, các ngành hỗ trợ dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị y tế tối thiểu cho nhà trường theo quy định.

Tăng cường các hình thức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các nhóm lớp trong việc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ; Kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động ở trường, lớp; đảm bảo đủ thành phần nhà trường, cha mẹ trẻ theo quy định trong việc giám sát công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong trường.

Tổ chức thực hiện và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường lớp, đáp ứng yêu cầu về an toàn thực phẩm, đảm bảo cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về giờ đón trẻ, trả trẻ. 100% trẻ đến lớp được theo dõi chặt chẽ quá trình gửi, đón trẻ bằng sổ đưa đón trẻ có ký kết giữa phụ huynh và nhà trường.

Quản triệt giáo viên, nhân viên yêu thương, tôn trọng, đối xử công bằng, đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tham mưu với UBND xã thành lập đoàn kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất nhà trường vào thời điểm tháng 8 hàng năm.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ tại 15 nhóm, lớp; Kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động ở trường, lớp: Đồ chơi ngoài trời, tủ, giá, kệ tivi, ổ điện.....

Xây dựng kế hoạch phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai, bão lụt nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CB, GV, NV và học sinh.

## **2.5. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

2.5.1. Quản lý chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ em.

### **a) Chỉ tiêu**

403 trẻ mẫu giáo và 70 trẻ nhà trẻ được nuôi ăn bán trú tại trường; 100% trẻ nuôi ăn bán trú tại trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm; 100% các lớp làm tốt công tác tổ chức nuôi ăn bán trú đảm bảo đúng quy định và hiệu quả.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ. 100% giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng được tập huấn kiến thức về VSATTP.

100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân dưới 3%, suy dinh dưỡng thấp còi dưới 3,5%. 100% trẻ đến trường đủ đồ dùng cá nhân, có dán ký hiệu phân biệt theo quy định.

100% trẻ đến trường được đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, không để xảy ra bạo hành trẻ, ngộ độc thực phẩm và mất an toàn; thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch cúm A và các bệnh dịch theo mùa đảm bảo quy định.

Đảm bảo mức cơ cấu năng lượng đúng theo từng độ tuổi quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phần đầu 5-7 thực phẩm/bữa, tăng cường 3 bữa xào/tuần, quả tươi, sữa chua bữa tráng miệng.

#### b) Biện pháp

Nhà trường ký hợp đồng mua bán thực phẩm sạch, rõ nguồn gốc, đảm bảo tính pháp lý với công ty Nông sản sạch Trục Thái; Hợp đồng cung ứng sữa với công ty cổ phần thực phẩm dinh dưỡng Nutifood Bình Dương do CMHS lựa chọn; thành lập ban quản lý chất lượng nuôi dưỡng trong đó có thành phần đại diện cha mẹ trẻ, tăng cường sự kiểm tra, giám sát của ban quản lý nuôi dưỡng về nguồn gốc thực phẩm cung ứng vào nhà trường, quy trình nuôi dưỡng, chế độ ăn, lưu mẫu thức ăn...của trẻ, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường. Giám sát giá cả thực phẩm, số trẻ nuôi ăn, quy trình tổ chức cho trẻ ăn.

Xây dựng thực đơn theo mùa đảm bảo chất lượng bữa ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng; bổ sung sữa chua, trái cây trong bữa phụ của trẻ; chú trọng kiểm tra việc chế biến theo thực đơn, thực hiện quy trình 1 chiều tại bếp ăn, công tác tổ chức ăn tại nhóm, lớp.

Sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn Nutri All cho nhà trường để hỗ trợ công tác xây dựng thực đơn và tính khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định, đảm bảo cơ cấu dinh dưỡng phù hợp với nhóm tuổi và điều kiện thực tế của nhà trường.

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra đột xuất bếp ăn yêu cầu nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình trong chế biến thực phẩm.

Tuyên truyền, vận động phụ huynh cho 100% trẻ ăn bán trú tại trường; thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn, lưu mẫu thức ăn tại trường; thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, khẩu phần ăn hàng ngày; duy trì định mức khẩu phần ăn cho trẻ như năm

học trước.

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế địa phương kiểm tra sức khỏe theo định kỳ 2 lần/năm, phối hợp với gia đình chăm sóc sức khỏe trẻ đặc biệt trong thời gian giao mùa. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng khám sức khỏe định kỳ tại phòng khám đa khoa bệnh viện huyện.

Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe. Thực hiện việc vệ sinh, khử khuẩn đồ dùng cá nhân lược khăn mặt 1 tuần/lần, đồ chơi 1 tuần lau rửa 1 lần, đồ dùng nhà bếp sơ chế thực phẩm sống chín để nơi riêng biệt, vệ sinh trường lớp hàng ngày, khai thông cống rãnh 1 lần/tuần, vệ sinh cảnh quan môi trường xung quanh lớp học 1 lần /tháng. Yêu cầu 15/15 nhóm lớp sử dụng khăn mặt, đồ dùng cá nhân có ký hiệu riêng cho trẻ khi ở trường, ở lớp.

Tham mưu mua sắm trang thiết bị nhà bếp đạt tiêu chuẩn quy định; chuẩn hóa hệ thống bảng biểu và hồ sơ nuôi bán trú tại trường. Thực hiện tốt công tác vận động tài trợ để làm cửa chống côn trùng cho nhà bếp 2 khu và một số trang thiết bị phục vụ công tác nuôi ăn bán trú.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác nuôi dưỡng của Phòng và của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức bồi dưỡng một số kiến thức cho giáo viên, nhân viên về kỹ năng chăm sóc và phòng chống các dịch bệnh cho trẻ và cách sơ cứu

ban đầu đối với một số tai nạn thường gặp trong trường mầm non, cách lựa chọn thực phẩm tươi, ngon đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Tổ chức tốt các hoạt động rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ.

Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình “Giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng”, chú trọng giáo dục hình thành hành vi, nề nếp, thói quen văn Minh cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh, khử khuẩn đồ dùng các nhân, đồ dùng nhà bếp, vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường theo quy định.

Hàng tháng, hàng quý cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng. Phối hợp với y tế tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần/năm học.

Tổ chức cho CB, GV và nhân viên nuôi dưỡng khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm tại phòng khám đa khoa bệnh viện huyện, Triển khai ứng dụng phần mềm y tế trong quản lý sức khỏe trẻ tại trường.

## **2.5.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non**

### **a) Chỉ tiêu**

15/15 nhóm lớp thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT; phát triển chương trình giáo dục mầm non nhà trường, áp dụng mô hình giáo dục Montessori cho trẻ 3-6 tuổi theo 5 góc, triển khai tất cả các lớp mẫu giáo áp dụng mô hình Steam, chỉ đạo điểm lớp 5A1; Tổ chức hoạt động giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội, an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng sức khỏe, vận động cho trẻ.

100% trẻ đến trường được học 2 buổi/ngày; theo dõi, đánh giá sự phát triển theo quy định; trẻ 5 tuổi được đảm bảo các chuẩn kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu; 90% trở lên số trẻ đạt chỉ số thuộc các lĩnh vực theo độ tuổi.

Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động lễ hội, hoạt động buffet 2 lần/năm; 15/15 nhóm lớp xây dựng tủ sách lớp học. 2/2 khu xây dựng kế hoạch khai thác hiệu quả thư viện thân thiện ngoài trời.

Tổ chức Hội thi “Bé khỏe, bé năng khiếu” vào tháng 3/2023.

### **b) Biện pháp**

Thành lập Hội đồng thẩm định gồm các thành phần BGH, CTCD, đại diện CMHS, đại diện giáo viên các nhóm lớp tham gia lựa chọn sách, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị thực hiện chương trình cho các độ tuổi;

Tạo điều kiện để 02 giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng phương pháp Montessori, 05 giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng phương pháp Steam đảm bảo đáp ứng việc triển khai áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến. Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo thông qua hoạt động thực tế và phần mềm hỗ trợ; Áp dụng mô hình giáo dục Montessori cho trẻ 3-6 tuổi theo 5 góc và tiếp cận phương pháp Steam đối với khối mẫu giáo.

Phân công cho giáo viên phụ trách khai thác hiệu quả các phòng chức năng: Cô Trần Thị Mến phụ trách lớp điểm Steam. Phòng thư viện cô Trần Thị Yến, phòng Montessori cô Phạm Thị Vui, Phạm Thị Hương. Xây dựng thời gian biểu cụ thể cho các lớp.

Đẩy mạnh việc phối hợp với cha mẹ trẻ, các tổ chức xã hội đảm bảo các điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt, tổ chức các hoạt động giáo dục dựa vào cộng đồng như: hoạt động buffet ( Tết trung thu, Tết Nguyên đán), hoạt động lễ hội ( Ngày hội đến trường của bé, Tết trung thu, 20/10, Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, Tết Nguyên đán, Quốc tế phụ nữ 8/3, Quốc tế thiếu nhi 1/6, Lễ tri ân học sinh 5 tuổi ), hoạt động tập thể ( dân vũ, Erobic), Huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ thông qua Hội thi "Ngày Hội Steam của bé"; "Bé khỏe, bé tài năng"; Hoạt động trải nghiệm ( Trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nghĩa trang liệt sĩ, Đài Chiến Thắng, trường tiểu học, Công ty may... trải nghiệm ngoài nhà trường: Tham quan Lăng Bác Hồ (Thiên đường Bảo Sơn, Bảo tàng Đồng Quê...).

Khuyến khích ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục "Chơi mà học, học bằng chơi"; Tích cực tham mưu Phòng GD&ĐT tăng cường đồ dùng, thiết bị theo Thông tư 02 cho trẻ 4-5 tuổi; đồ dùng, đồ chơi hiện đại thực hiện chương trình Montessori, Stem; từng bước tham mưu xây dựng bổ sung phòng học, phòng chức năng đảm bảo tiêu chuẩn tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 do Phòng GD&ĐT phát động; xây dựng 06 lớp mô hình điểm chuyên đề cấp trường: Lớp 5 tuổi A1, lớp 5 tuổi A2, , lớp 4 tuổi A2, lớp 4 tuổi A4, lớp 3 tuổi A2.

Đổi mới nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn nội dung đi sâu chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, cách phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, chú trọng nội dung hình thức thực hành, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm phát huy hiệu quả vai trò cốt cán chuyên môn; duy trì sinh hoạt 2 lần/tháng vào tuần 1 và tuần 3;

Sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo chất lượng đồng đều giữa các nhóm lớp, ưu tiên lớp 4, 5 tuổi. Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất về thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại 15 nhóm lớp;

Xây dựng môi trường giao tiếp tích cực, xây dựng quy chế ứng xử văn hóa trong trường, môi trường chữ viết, môi trường đọc sách thông qua tủ sách lớp học tại nhóm, lớp và thư viện nhà trường, tạo điều kiện để trẻ phát triển ngôn ngữ mọi lúc, mọi nơi, phát triển kỹ năng giao tiếp, đặc biệt là khả năng tự tin, sử dụng ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm, tình cảm yêu mến và thói quen đọc sách cho trẻ em.

Huy động, tranh thủ sự tham gia của cha mẹ trẻ thông qua Hội thi, ngày hội, ngày lễ; Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong công tác đánh giá trẻ; tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, ích lợi của việc chuẩn bị cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào lớp 1 tới các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức: tại bảng tuyên truyền của nhóm lớp, bảng tin của nhà trường, qua nhóm zalo, trên đài truyền thanh xã...

24/24 giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi, thi viết sáng kiến kinh nghiệm, thi sáng tạo đồ chơi trải nghiệm từ vật liệu phế thải“ cấp trường. Đổi mới hình thức tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, tạo cơ hội cho giáo viên

được sáng tạo các hoạt động, đổi mới phương pháp, hình thức; khuyến khích các hoạt động tổ chức dưới hình thức trải nghiệm, lấy tiêu chí sự tích cực, thỏa mãn của trẻ khi tham gia hoạt động là một trong những yếu tố cho điểm cộng.

Tiếp tục triển khai và thực hiện thiết kế các video có nội dung là một số mục tiêu trong chương trình giáo dục mầm non thẩm định nội dung và gửi tới phụ huynh dạy trẻ tại nhà.

## **2.6. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

### **a) Chỉ tiêu**

26/26 cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo; được bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp.

Nâng cao trình độ về trung cấp lý luận chính trị và quản lý giáo dục cho đội ngũ dự nguồn CBQL, phần đầu 24/24 giáo viên đạt trình độ cao đẳng trở lên, nâng tỷ lệ lên 88,5% trình độ đại học và 61,5% tỷ lệ đảng viên.

100% cán bộ quản lý, 92,8% giáo viên biết sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ

100% cán bộ giáo viên xây dựng được hòm thư điện tử để trao đổi chuyên môn.

Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường, tỷ lệ 80%; trong đó: Xuất sắc đạt tỷ lệ: 44%, loại giỏi và khá tỷ lệ: 56%,

100% cán bộ, giáo viên có báo cáo cải tiến đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học, phần đầu có 5/26 báo cáo cải tiến dự thi cấp huyện, 1 báo cáo dự thi cấp tỉnh.

100% cán bộ quản lý, giáo viên được bồi dưỡng nâng cao đạo đức nhà giáo kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng xử lý tình huống, nghiệp vụ chăm sóc giáo dục trẻ. Phần đầu kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên đạt 80% loại giỏi.

Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt từ: 80% loại khá và tốt;

Cán bộ quản lý 100% đạt loại khá và tốt theo Chuẩn Hiệu trưởng, PHT.

100% cán bộ quản lý, giáo viên được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ chính sách theo quy định.

Phần đầu có 01 giáo viên đạt giải Xuất sắc trong hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

### **b) Biện pháp**

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng, Chỉ thị số 11/CT-UBND của UBND tỉnh Nam Định, Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT, Quyết định số 16/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy tắc ứng xử trong trường học gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với 5 phong cách nhà giáo Trục Ninh; gắn với thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện

văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên theo Nghị định số 71/NĐ-CP của Chính phủ. Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn. Tạo điều kiện cho 4 giáo viên đi học lớp Đại học sư phạm mầm non (Cô Phạm Thị Vòng; Vũ Thị Huệ; Nguyễn Thị Anh; Nguyễn Thị Thúy)

Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối, chú trọng bồi dưỡng chuyên môn đối với cá nhân, gắn bồi dưỡng lý thuyết với tổ chức thực hành các hoạt động.

Phân công nhiệm vụ ưu tiên bố trí đủ 02 giáo viên/lớp đối với lớp mẫu giáo 4-5 tuổi, 5-6 tuổi, đáp ứng yêu cầu phổ cập.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và các văn bản liên quan, gắn với thi đua, khen thưởng; quan tâm đội ngũ giáo viên nhằm tạo động lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, thực hiện đánh giá đúng thực trạng chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp, lấy đó làm cơ sở giúp giáo viên xây dựng kế hoạch tu dưỡng, rèn luyện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định.

Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện sâu rộng cuộc vận động “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp và đạo đức nhà giáo đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ, chống biểu hiện tiêu cực trong quản lý và hoạt động dạy học.

Thực hiện đánh giá đội ngũ theo Chuẩn nghề nghiệp, Chuẩn hiệu trưởng; gắn với Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT. Nâng cao chất lượng công tác đánh giá giáo viên gắn với thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; quan tâm đội ngũ giáo viên chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật.

Phát động cán bộ, giáo viên tham gia hội thi và viết sáng kiến kinh nghiệm cải tiến kỹ thuật trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, lựa chọn 5 sáng kiến đảm bảo chất lượng để dự thi cấp huyện, cấp tỉnh.

Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng.

## **2.7. Đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục mầm non**

### **a) Chỉ tiêu**

Triển khai, khai thác và sử dụng hiệu quả việc cập nhật hệ thống điều hành văn bản điện tử, phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cấp học;

Triển khai cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin;

tăng cường ứng dụng phần mềm trực tuyến như zoom meeting, Zalo, Facebook..trong hội họp, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, trao đổi thông tin với cha mẹ trẻ. Phân đầu trong một năm học triển khai, tổ chức 2-3 cuộc họp trực tuyến.

Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nuôi ăn và phần mềm y tế. và hệ thống điều hành văn bản điện tử và cổng thông tin điện tử.

Xây dựng thư viện điện tử, là nơi để giáo viên tìm kiếm và tham khảo thông tin, tài liệu giảng dạy.

Xây dựng 3-4 Video trên tháng đưa vào kho tư liệu dùng chung của nhà trường.

#### b) Biện pháp

Tiếp tục triển khai Đề án 117/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo.

Chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ về cách sử dụng công nghệ thông tin và xây dựng các bài dạy có ứng dụng công nghệ thông tin đạt hiệu quả. Mỗi giáo viên từ 2-3 hoạt động/tháng.

Tiếp tục triển khai hiệu quả phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm phổ cập

Duy trì chỉ đạo các khối lớp thực hiện chương trình Kidsmart tại phòng vi tính.

Nhà trường xây dựng kế hoạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác truyền thông, công tác phối hợp, công tác phòng chống dịch, phát huy hiệu quả phòng học Kidsmart, gắn với ngày hội Stem của nhà trường,...; đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử như: phần mềm y tế, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm thiết kế video, giáo án điện tử powerpoi...

Cán bộ quản lý thường xuyên cập nhật và sử dụng hiệu quả hệ thống điều hành văn bản điện tử;

Nhà trường đẩy mạnh công tác tập huấn kiến thức và kỹ năng công nghệ thông tin từ cơ bản đến nâng cao cho đội ngũ giáo viên. Ngoài tham gia các lớp tập huấn, mỗi giáo viên cần tích cực thực hành để bồi dưỡng và nâng cao trình độ bản thân.

Đầu tư trang bị các loại máy móc kỹ thuật như: máy chiếu, màn chiếu, máy tính... để hỗ trợ tốt nhất cho công tác dạy học ứng dụng công nghệ thông tin.

Giao chỉ tiêu cho mỗi đồng chí giáo viên xây dựng từ 2-3 video có nội dung là một số mục tiêu trong chương trình giáo dục mầm non làm kho dữ liệu dùng chung của nhà trường và lựa chọn 4-5 video làm kho tư liệu của ngành, của Sở.

### **2.8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

#### a) Chỉ tiêu

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động tài trợ, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

15/15 nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi

dạy trẻ theo khoa học đến 100% các bậc phụ huynh của lớp mình.

Các nhóm lớp có góc tuyên truyền về cách chăm sóc trẻ khi giao mùa, các bệnh thường gặp ở trẻ em....

Đảm bảo từ 75-80% phụ huynh được tham gia thực hành đánh giá trẻ.

#### b) Biện pháp

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kết hợp với Ban đại diện Hội CMHS tuyên truyền vận động tới các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác vận động tài trợ, huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất trường học: Làm mái che sân khấu khu A, làm cửa chống côn trùng nhà bếp 02 khu, mua khay cơm Inox cho trẻ đảm bảo đúng quy trình, quy định.

Xây dựng kế hoạch, chú trọng nội dung tuyên truyền về vai trò, vị trí của giáo dục mầm non, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào học lớp 1, không tạo sức ép bắt trẻ học trước chương trình lớp 1, tích cực huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng cùng chăm lo cho giáo dục mầm non.

BGH xây dựng chủ đề tuyên truyền theo 9 tháng trên năm học và giao nhiệm vụ cho tổ mẫu giáo và tổ nhà trẻ chịu trách nhiệm viết bài về các nội dung: Ngày hội đến trường của bé, hội nghị họp phụ huynh đầu năm, tết Trung thu, ngày 20/10, ngày 20/11, ngày 22/12, tết nguyên đán, ngày 8/3, tri ân học sinh 5 tuổi, ngày Quốc tế thiếu nhi, kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, áp dụng mô hình GD tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong phong trào thi đua “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. BGH phê duyệt nội dung bài tuyên truyền trước khi đăng tải.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của cha mẹ.

Phối hợp chặt chẽ với các ngành: Đài truyền thanh xã, trạm Y tế, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, đoàn thanh niên ... trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**I. Phân công nhiệm vụ:** (Kèm theo QĐ số 05/QĐ-MNTT, ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng Trường mầm non Trục Thẳng)

#### 1. Ban giám hiệu:

\* **Đồng chí Đỗ Thị Lựa:** Hiệu trưởng

Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định tại Điều 16 - Điều lệ trường mầm non, Phụ trách các mặt công tác sau

a, Phụ trách chung công tác trong toàn trường, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, điều phối công việc giữa các phó hiệu trưởng để đảm bảo đúng chức trách thẩm quyền.

b, Phụ trách chung các lĩnh vực công tác cụ thể sau:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với cán bộ giáo viên, nhân viên;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường;

- Quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Quản lý trẻ em trong nhà trường;
- Quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ;
- Quản lý tài chính, tài sản;
- Quản lý hành chính và hệ thống thông tin;
- Công tác kiểm tra nội bộ.
- Công tác thi đua khen thưởng; kỷ luật viên chức, người lao động.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá nhà trường.
- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác an toàn trường học.
- Thực hiện dân chủ trong nhà trường;
- Tổ chức phối hợp với gia đình trẻ, giữa nhà trường và địa phương;
- Công tác tham mưu, công tác xã hội hoá giáo dục.
- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.
- Trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần
- Quản lý trưa, quản lý giờ đón, trả trẻ: trực trường với các PHT theo lịch phân công.
- Phụ trách tổ chuyên môn mẫu giáo.

\* **ĐỒNG CHÍ NGUYỄN THỊ HOÀN:** Phó hiệu trưởng: Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định tại Điều 17 - Điều lệ trường mầm non phụ trách các lĩnh vực:

- Tham mưu giúp hiệu trưởng quản lý nhà trường.
- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.
- Phụ trách chuyên môn khối nhà trẻ; Xây dựng các kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục khối nhà trẻ.
- Quản lý các phòng học, các phòng chức năng, thiết bị dạy học.
- Phụ trách công tác phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường cho trẻ;

Công tác phổ cập, CSDL ngành

- Phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin
- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên.
- Phụ trách tổ chuyên môn nhà trẻ.
- Phụ trách tổ văn phòng.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn; kiểm tra nội bộ; công tác phổ cập
- Tham gia hoạt động giáo dục 4 tiết/ tuần;
- Quản lý trưa, giờ đón, trả trẻ: trực luân phiên khu C theo lịch phân công
- Tham gia trực trường thứ 3,5 khu C; thứ 2, 4, 6 khu A

- Phụ trách công tác PCGDMN; XMC; công tác bồi dưỡng chuyên môn giáo viên và tổ chức ngày hội ngày lễ

- Tham gia kiểm tra, dự giờ giáo viên.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

## **2. Các tổ chuyên môn:**

**\* Tổ chuyên môn Nhà trẻ và nuôi dưỡng: Tổ trưởng: Đồng chí: Phạm Thị Hằng**

**\* Tổ chuyên môn Mẫu giáo: Tổ trưởng: Đồng chí: Trần Thị Mến**

### **2.1. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo đúng kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào Tạo.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, chuyên đề, ...). Chủ trì các cuộc họp tổ theo lịch trong thời khóa biểu và nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh, giáo án của giáo viên. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của Giáo viên trong tổ 2 lần/ tháng

- Theo dõi thi đua tổ theo từng đợt . Họp xét thi đua tổ theo đợt, học kì, cả năm. họp xét chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non , xếp loại viên chức cả năm

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ. Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

### **2.2. Tổ phó chuyên môn**

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.

- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn. Lưu giữ hồ sơ tổ;

- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng ủy quyền.

- Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

## **3. Nhiệm vụ của giáo viên**

- Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu, thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em;
- Rèn luyện sức khỏe; học tập văn hóa; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em.
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Thực hiện các quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng, hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn và các cấp quản lý khác;
- Chịu trách nhiệm toàn bộ trước hiệu trưởng và cha mẹ trẻ về công tác an toàn cho trẻ cả về thể chất và tinh thần (Không: đánh , mắng, phạt, dọa trẻ và sai trẻ làm việc không vừa sức)
- Ngôn ngữ phải mẫu mực, trang phục phải gọn gàng, đẹp, lịch sự phù hợp vị trí việc làm
- Thực hiện tốt các công việc khác khi được nhà trường phân công.

#### **4. Nhân viên**

##### **4.1. Nhân viên nuôi dưỡng**

- Giao nhận thực phẩm hàng ngày (bước 1 trong kiểm thực 3 bước): Giao nhận trực tiếp gồm cả hàng kho và hàng tươi sống; khi nhận phải có đủ các thành phần tham gia, ghi chép và ký nhận đầy đủ tại sổ kiểm thực 3 bước. (cần ghi rõ thời gian nhận lần 1, lần 2). Đảm bảo số lượng và chất lượng thực phẩm, chế biến đúng quy trình, phân chia thức ăn theo đúng số lượng trẻ của từng lớp và đúng định mức theo từng độ tuổi. Trung thực trong công việc, an toàn trong lao động, sử dụng tiết kiệm gas, điện, nước.
- Chế biến thức ăn cho trẻ ăn trong ngày 2 bữa chính và 1 bữa phụ cho trẻ Nhà trẻ, 1 bữa chính và 1 bữa phụ cho trẻ mẫu giáo, có đầy đủ nước uống và nước sinh hoạt cho trẻ ấm về mùa đông, mát về mùa hè.
- Thực hiện tốt 10 lời khuyên vàng trong chế biến thực phẩm cho trẻ.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (Thực phẩm tươi, ngon, sạch). Chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác VSAT thực phẩm tại trường;
- Lên thực đơn – tính khẩu phần theo phần mềm phù hợp yêu cầu dinh dưỡng của trẻ mầm non. Giá cả phù hợp thị trường – tài chính công khai hàng ngày và đảm bảo nguyên tắc thu chi tài chính theo quy định, quản lý tốt khẩu phần ăn của trẻ, không để thất thoát khẩu phần ăn của trẻ dưới bất kì hình thức nào.
- Thái độ phục vụ vui vẻ hòa nhã.
- Đầy đủ hồ sơ nhà bếp theo quy định.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục khác của nhà trường khi được phân công.

##### **4.2. Kế toán**

- Hiểu rõ và tuân thủ các quy định pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán,

các chế độ tài chính, thống kê các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan.

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ
- Thiết lập và cập nhật hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác kế toán; bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán đúng theo quy định.
- Lập các báo cáo tài chính
- Kiểm kê tài sản, tự kiểm tra tài chính, công khai tài chính
- Phụ trách công việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, có trách nhiệm thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Lập dự toán, quyết toán, lập báo cáo, quản lý hồ sơ tài chính theo quy định của Luật kế toán.
- Thực hiện đúng các yêu cầu về thu chi của nhà trường kịp thời, chính xác và đạt hiệu quả cao nhất.
- Vào ngày 30 hàng tháng phải báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả hoạt động thu chi của các loại quỹ cho Hiệu trưởng.
- Làm đầy đủ hồ sơ hợp đồng mua thực phẩm sạch cho trẻ. Chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác VSAT thực phẩm tại trường;
- Lên thực đơn – tính khẩu phần theo phần mềm phù hợp yêu cầu dinh dưỡng của trẻ mầm non. Giá cả phù hợp thị trường – tài chính công khai hàng ngày và đảm bảo nguyên tắc thu chi tài chính theo quy định, quản lý tốt khẩu phần ăn của trẻ, không xâm phạm và để thất thoát khẩu phần ăn của trẻ dưới bất kì hình thức nào.
- Thực hiện công khai và báo cáo định kì tài chính theo quy định.
- Quản lý tài sản, tài chính của nhà trường tuân thủ theo quy định của luật ngân sách. Thu – chi rõ ràng, đầy đủ chính xác theo nguyên tắc tài chính kế toán. Dự toán, quyết toán hàng tháng, kì, năm, đúng luật ngân sách.
- Quyết toán thu – chi công khai trước hội đồng sư phạm nhà trường theo quy.
- Phụ trách bảng “ Ba công khai” của trường
- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ chứng từ kế toán đầy đủ, an toàn.
- Thực hiện các công việc khác khi được nhà trường phân công.

#### 4.3. Y tế học đường

- Nắm được các quy định về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân và các chế độ chính sách của Nhà nước và của ngành y tế, giáo dục đối với các đối tượng học sinh;
- Nắm được chức trách, nhiệm vụ của nhân viên y tế trong trường học.
- Thực hiện đầy đủ các quy chế, tiêu chuẩn vệ sinh trường học do Bộ Y tế, Bộ Giáo dục & Đào Tạo ban hành.
- Tổ chức giáo dục về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, về giáo dục giới tính,

phòng chống các bệnh học đường, các bệnh truyền nhiễm, các tai nạn và thương tích, phòng chống HIV/AIDS, ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

- Phối hợp với y tế dự phòng tuyên truyền trên để xử lý môi trường phòng chống các dịch bệnh.

- Trong ban chỉ đạo "Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích".

- Chỉ đạo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường, nhận và kiểm tra chất lượng thực phẩm hàng ngày, ghi chép đầy đủ số lưu mẫu và hủy thức ăn, sổ kiểm thực hiện 3 bước

- Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, khám sức khỏe đầu vào và khi ra trường cho học sinh, sơ cứu kịp thời các trường hợp tai nạn, ốm đau của cán bộ viên chức, hợp đồng lao động và học sinh, giám sát việc sử dụng, bảo quản các công trình vệ sinh của nhà trường. Có kế hoạch thường xuyên kiểm tra bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, nước uống trong trường học.

- Có kế hoạch, chủ động thực hiện các cuộc vận động phòng, chống dịch bệnh trong phạm vi nhà trường đồng thời có ý thức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại địa phương. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, nhắc nhở nhân viên phục vụ và phản ánh với hiệu trưởng về việc quét dọn, lau chùi các khu vệ sinh dành cho học sinh.

- Phối hợp với Kế toán xây dựng kế hoạch mua sắm các trang thiết bị, thuốc chữa bệnh phù hợp với yêu cầu chăm sóc sức khỏe học sinh và tình hình cụ thể của nhà trường.

#### 4.4. Thủ quỹ

- Là giáo viên kiêm nhiệm làm tròn nhiệm vụ thủ quỹ, thủ kho của nhà trường, thu và quản lý các loại quỹ, cùng kế toán cân đối quỹ thu chi.

- Hàng tháng tổng hợp, báo cáo số lượng tiền mặt thu của phụ huynh các lớp nộp và số dư quỹ để cho kế toán báo cáo hiệu trưởng.

- Thủ quỹ chỉ được phát tiền khi có phiếu chi hoặc phiếu tạm ứng do Hiệu trưởng ký duyệt.

- Khi phát tiền, thủ quỹ yêu cầu người lĩnh tiền phải ký vào chứng từ kế toán và ký vào sổ chi của thủ quỹ (chú ý không cho nhận tiền thay nếu không được uỷ quyền).

#### 4.5. Bảo vệ:

- Ông Phạm Công Đạo: Quản lý tài sản, bảo đảm an ninh trật tự tại khu A.

- Ông Phạm Văn Tùng: Quản lý tài sản, bảo đảm an ninh trật tự tại khu B.

**II. Kế hoạch thực hiện theo tháng:** (Có bảng kế hoạch tháng kèm theo)

#### **III. Đề xuất, kiến nghị**

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- +Tổ chức lớp tập huấn chuyên môn cho CB,GV áp dụng phương pháp tiên tiến trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị theo TT02 cho các khối lớp.

- Đối với UBND xã:

+ Mở rộng diện tích đất phía sau nhà đa năng để thiết kế khu trải nghiệm cho trẻ.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường mầm non Trục Thăng, trân trọng đề nghị các cấp lãnh đạo quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường, yêu cầu các tổ, khối, lớp xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học sát với tình hình thực tế của đơn vị, nghiêm túc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- CBGV (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Lụa**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**

**PHÒNG GD&ĐT TRỰC NINH  
PHÊ DUYỆT**

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh
8/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học tập nhiệm vụ năm học 2022 -2023 (BD chính trị hè)</li> <li>- Họp hội đồng triển khai nhiệm vụ năm học, bổ sung hồ sơ phổ cập, giao chỉ tiêu huy động trẻ. Đăng ký thi đua.</li> <li>- Lên kế hoạch mua sắm đầu tư CSVC, trang thiết bị chuẩn bị năm học mới; khảo sát các yếu tố nguy cơ tai nạn thương tích.</li> <li>- Vệ sinh, trang trí trường lớp</li> <li>- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ .</li> </ul>	<p>BGH + CTCD</p> <p>BGH+ GV</p> <p>BGH+ GV</p> <p>Giáo viên BGH</p>		
9/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng 5/9</li> <li>- Cân đo, chắm biểu đồ theo dõi sự tăng trưởng của trẻ</li> <li>- Báo cáo thống kê đầu năm, báo cáo khai giảng</li> <li>- Ký hợp đồng thực phẩm với các công ty và nhà cung cấp.</li> <li>- Duyệt kế hoạch năm học với phòng GDĐT.</li> <li>- Tổ chức tết trung thu năm 2022 cho các cháu</li> <li>- Họp BCH hội phụ huynh.</li> <li>- Họp phụ huynh thỏa thuận các khoản thu trong năm học</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục ngày thứ 7, kế hoạch kiên kết tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống POKI</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cho trẻ nghèo...</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động ở các khu lớp.</li> <li>- Kiểm tra tổ nuôi dưỡng, KT chuyên đề 2 GV</li> <li>- Duyệt kế hoạch thu chi đầu năm học</li> <li>- Họp giao ban hiệu trưởng lần 1</li> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường</li> </ul>	<p>BGH+ GV GV BGH+GV BGH</p> <p>BGH BGH+ GV BGH</p> <p>Hiệu trưởng</p>		

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh
<b>10/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự kiểm tra công nhận lại phổ cập giáo dục xóa mù chữ cấp xã.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên, KT tổ CMMG.</li> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên.</li> <li>- Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp Huyện</li> </ul>	BCĐXM BGH + GV  BGH  BGH+ GV Công đoàn.  BGH+Tổ CM		
<b>11/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, KT chuyên đề 2 giáo viên, KT tổ CMNT, tổ nuôi dưỡng</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên, kiểm tra nuôi dưỡng</li> <li>- Họp giao ban hiệu trưởng lần 2</li> </ul>	GV BGH+GV GV BGH + Tổ CM  BGH + Tổ CM  Hiệu trưởng		
<b>12/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nâng cao chất lượng giảng dạy, nuôi dưỡng</li> <li>- Cân đo chắm biểu đồ cho trẻ</li> <li>- Kiểm tra chất lượng trẻ học kì I.</li> <li>- Báo cáo sơ kết, báo cáo thống kê cuối học kỳ I</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên</li> <li>- Kiểm kê tài sản</li> <li>- Họp giao ban hiệu trưởng lần 3</li> </ul>	GV  BGH  BGH  BGH + GV Hiệu trưởng		
<b>01/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ I</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên và kiểm tra tổ CMMG.</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên.</li> </ul>	BGH BGH + CM		

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh
02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ tết nguyên đán</li> <li>- Kiểm tra nề nếp sau tết nguyên đán</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên.</li> <li>- Trồng cây mùa xuân, huy động trồng cây và quy hoạch sân vườn khu B.</li> <li>- Họp giao ban hiệu trưởng lần 4</li> </ul>	BGH + GV + HS BGH,TCM  BGH  BGH+GV+ PH  Hiệu trưởng		
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ngày 8/3</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên</li> <li>- Cân đo chắm biểu đồ, KT tổ CMNT</li> <li>-Tham gia hội thảo chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” cấp huyện</li> <li>- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tổ chức “Ngày Hội Steam của bé”;</li> </ul>	Công đoàn. BGH, tổ CM CBGV, học sinh BGH+ Tổ CM  BGH+ GV		
4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội Thi “ Bé khỏe- bé năng khiếu”</li> <li>- Đánh giá khảo sát chất lượng học sinh 5 tuổi theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Tổ chức kiểm tra nề nếp, môi trường các lớp.</li> <li>- Thăm lớp dự giờ giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên</li> <li>- Giao ban hiệu trưởng lần 5</li> </ul>	CBGV, học sinh BGH+ GV  BGH + Tổ CM BGH, tổ CM  BGH+ GV Hiệu trưởng		

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh
5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp cuối năm.</li> <li>- Báo cáo, thống kê cuối năm</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh cuối năm</li> <li>- Tổng kết công tác kiểm tra của trường.</li> <li>- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên</li> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra chéo chuyên đề “ Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, đánh giá chất lượng giáo dục trẻ em 5 tuổi của huyện.</li> <li>- Họp bình bầu thi đua cuối năm học.</li> <li>- Họp BCH hội P.H</li> <li>- Tổng kết năm học.</li> <li>- Nộp các loại báo cáo</li> <li>- Tổ chức bàn giao học sinh 5 tuổi vào lớp 1.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>BGH + GV</li> <li>BGH</li> <li>BGH + GV</li>   <li>HĐTĐKT</li> <li>BGH+ Hội PH</li> <li>BGH+ GV</li> <li>BGH</li> <li>BGH + GV 5 T</li> <li>BGH+</li> <li>GV+TCM</li> <li>BGH + Ban</li> <li>ĐD cha mẹ học sinh + GV</li>   <li>BGH</li> </ul>		
6+7/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, tháng hành động vì trẻ em</li> <li>- Kiểm kê tài sản các nhóm lớp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lũ.</li> <li>- Dự kiến tài liệu và CSVC cho năm học 2023 - 2024.</li> <li>- Đánh giá kết quả công tác tham mưu và công tác xã hội hóa giáo dục trong năm học.</li> <li>- Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH+ GV+HS</li>   <li>BGH + GV</li> <li>BGH</li> </ul>		

