

TRƯỜNG MN TRỰC THẮNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /TB-TMNTT

Minh Thái, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 30 ngày 20/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 9 năm 2025, ngày 26/9/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại Văn phòng trường việc xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026 đối với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, phụ trách nuôi dưỡng.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 26/9/2025. của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học trong bối cảnh yêu cầu đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường kỷ cương, nề nếp chuyên môn và chất lượng công tác bán trú.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và nuôi dưỡng đã được phân công tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026 theo quy định của ngành và kế hoạch năm học của nhà trường.

Nội dung kiểm tra tháng 9 tập trung vào: việc xây dựng hệ thống kế hoạch chuyên môn, nuôi dưỡng; công tác chỉ đạo triển khai thực hiện tại các tổ, nhóm lớp; tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian đầu năm học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về công tác xây dựng kế hoạch

Đồng chí Phó Hiệu trưởng đã tham mưu xây dựng Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026 đầy đủ nội dung theo hướng dẫn; bố cục khoa học, mục tiêu rõ ràng, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được xác định cụ thể; có phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng bộ phận, cá nhân. Kế hoạch thể hiện quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ.

2. Về công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện

Đã tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên thông qua họp hội đồng, họp chuyên môn đầu năm học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục theo độ tuổi, kế hoạch chủ đề, tuần, ngày phù hợp với Chương trình GDMN và điều kiện thực tế lớp học.

Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn giáo viên đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động, tăng cường trải nghiệm và phát huy tính tích cực của trẻ.

3. Về công tác nuôi dưỡng, bán trú

Đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, thực đơn theo mùa, đảm bảo cân đối các nhóm chất, phù hợp với độ tuổi trẻ.

Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; hồ sơ bán trú được lập và lưu trữ đầy đủ.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng trong chăm sóc sức khỏe, theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ.

4. Về công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tại các lớp; kịp thời nhắc nhở, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

Có sổ theo dõi, ghi chép kết quả kiểm tra và góp ý chuyên môn cho giáo viên.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, nuôi dưỡng đã thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; chủ động, trách nhiệm trong công tác tham mưu, chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026.

Các nội dung triển khai cơ bản đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Hạn chế, thiếu sót

Một số nội dung trong kế hoạch chưa cụ thể hóa sâu các giải pháp đổi mới hoạt động giáo dục theo hướng tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến.

Công tác lưu trữ minh chứng điện tử chưa thật sự khoa học, cần tiếp tục hoàn thiện.

3. Nguyên nhân

Do khối lượng công việc đầu năm học lớn, nhà trường còn thiếu 01 Phó Hiệu trưởng nên việc phân công, điều hành đôi khi còn chưa hiệu quả.

4. Biện pháp xử lý

Đoàn kiểm tra đã yêu cầu đồng chí Phó Hiệu trưởng rút kinh nghiệm, khắc phục các hạn chế, thiếu sót đã được chỉ ra nhằm nâng cao hiệu quả công tác trong thời gian tới.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, nuôi dưỡng: Tiếp tục hoàn thiện, cụ thể hóa kế hoạch chuyên môn và nuôi dưỡng; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các lớp; sắp xếp, lưu trữ minh chứng điện tử khoa học, đầy đủ.

2. Đối với các tổ chuyên môn và bộ phận nuôi dưỡng:

Phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện; thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch đã đề ra.

3. Đối với Hiệu trưởng nhà trường:

Quan tâm tạo điều kiện về thời gian, phương tiện, bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý chuyên môn và nuôi dưỡng.

Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT được kiểm tra (đề t/h);
- Các tổ chuyên môn (đề t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lụa