

Số: 14 /TB-TMNTT

Minh Thái, ngày 30 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 01 ngày 06/01/2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ đối với giáo viên Phạm Thị Hiền - Phụ trách lớp 3TA1; Kiểm tra việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ đối với giáo viên Đỗ Thị Là - Phụ trách lớp 4TA1; Kiểm tra việc thực hiện công tác công khai trong nhà trường theo quy định đối với đồng chí Nguyễn Thị Hoàn-PHT, Phụ trách công tác công khai, từ ngày 12/01/2026 đến ngày 29/01/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra:

- Tại Lớp 3TA1 đối với giáo viên Phạm Thị Hiền.
 - Tại Lớp 4TA1 đối với giáo viên Đỗ Thị Là.
 - Tại văn phòng trường đối với Đồng chí Nguyễn Thị Hoàn - Phó Hiệu trưởng, phụ trách công tác công khai trong nhà trường.
- Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/01/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tháng 01 năm 2026, nhà trường tiếp tục triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025–2026, tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; tăng cường đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định của Chương trình Giáo dục mầm non.

Bên cạnh đó, nhà trường tiếp tục thực hiện công tác công khai trong các cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính minh bạch, dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Các nội dung kiểm tra tháng 01 tập trung vào:

Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên phụ trách lớp.

Việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định.

Việc thực hiện công tác công khai trong nhà trường theo quy định hiện hành.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**1. Đối với giáo viên Phạm Thị Hiền - phụ trách lớp 3TA1**

Giáo viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình và kế hoạch của nhà trường.

Hồ sơ chuyên môn được chuẩn bị đầy đủ: kế hoạch giáo dục, giáo án, sổ theo dõi trẻ.

Qua dự giờ cho thấy giáo viên đã có sự đổi mới trong phương pháp, biết tổ chức hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm.

Nền nếp lớp học ổn định, môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

Tồn tại:

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục còn hạn chế.

Một số hoạt động chưa thật sự đa dạng về hình thức tổ chức.

2. Đối với giáo viên Đỗ Thị Là - phụ trách lớp 4TA1

Giáo viên thực hiện tốt công tác theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ; có sổ theo dõi cá nhân trẻ, phiếu đánh giá theo chủ đề và theo giai đoạn.

Việc đánh giá trẻ được thực hiện thường xuyên, có minh chứng cụ thể qua sản phẩm học tập và quan sát hằng ngày.

Hồ sơ đánh giá trẻ được sắp xếp tương đối khoa học.

Tồn tại:

Một số nội dung nhận xét, đánh giá trẻ còn mang tính khái quát, chưa thể hiện rõ biện pháp hỗ trợ cá nhân.

Việc trao đổi thông tin kết quả đánh giá trẻ với phụ huynh cần được thực hiện thường xuyên hơn.

3. Đối với công tác công khai trong nhà trường - đồng chí Nguyễn Thị Hoàn

Đã tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai về: chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng, tài chính, các khoản thu - chi.

Hình thức công khai đa dạng: niêm yết tại bảng tin, thông báo trong các cuộc họp, đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường.

Hồ sơ công khai được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

Tồn tại:

Việc cập nhật một số nội dung công khai theo từng thời điểm chưa thật sự kịp thời.

Cần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và lưu trữ minh chứng công khai.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

Giáo viên Phạm Thị Hiền đã thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, có ý thức đổi mới phương pháp, đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

Giáo viên Đỗ Thị Là thực hiện khá tốt việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ, hồ sơ tương đối đầy đủ, khoa học.

Đồng chí Nguyễn Thị Hoàn thực hiện nghiêm túc công tác công khai trong nhà trường theo đúng quy định của ngành.

2. Hạn chế, thiếu sót

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động còn hạn chế.

Nội dung đánh giá trẻ ở một số trường hợp chưa thật sự cụ thể, sâu sát.

Việc cập nhật thông tin công khai theo tiến độ từng tháng cần kịp thời hơn.

3. Nguyên nhân và trách nhiệm

Nguyên nhân chủ yếu do khối lượng công việc nhiều, kỹ năng công nghệ thông tin của một số cá nhân còn hạn chế.

Trách nhiệm thuộc về các cá nhân được kiểm tra trong việc chủ động khắc phục tồn tại và nâng cao chất lượng công việc.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên Phạm Thị Hiền

Tiếp tục phát huy những ưu điểm trong tổ chức hoạt động giáo dục; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Đối với giáo viên Đỗ Thị Là

Hoàn thiện việc ghi chép, nhận xét đánh giá sự phát triển của trẻ đảm bảo cụ thể, sát thực tế từng cá nhân trẻ.

Tăng cường sử dụng kết quả đánh giá trẻ để điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp.

3. Đối với đồng chí Nguyễn Thị Hoàn – Phó Hiệu trưởng

Tiếp tục tham mưu và triển khai đầy đủ các nội dung công khai theo quy định của ngành giáo dục.

Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ minh chứng công khai khoa học; tăng cường thực hiện công khai trên môi trường điện tử khi có điều kiện.

4. Đối với các tổ chuyên môn

Tăng cường hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng đánh giá sự phát triển của trẻ.

Yêu cầu các cá nhân, bộ phận được kiểm tra nghiêm túc tiếp thu các ý kiến của Đoàn kiểm tra và khắc phục những tồn tại đã được chỉ ra.

Nơi nhận:

- Các đ/c CB, GV được kiểm tra (để t/h);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lụa

Số: 13 /TB-TMNTT

Minh Thái, ngày 28 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 55 ngày 02/12/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 12 năm 2025, từ ngày 04/12/2025 đến ngày 09/12/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra:

- Tại văn phòng trường đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác văn thư lưu trữ Nguyễn Thị Anh.

- Tại Lớp 4TA3 đối với giáo viên Vũ Thị Nhài.

- Tại Lớp NTA1 đối với giáo viên Vũ Thị Huệ.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 12/12/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

..... (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra)

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

..... (Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng, nêu tóm tắt kết quả kiểm tra, xác minh)

III. KẾT LUẬN

..... (Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm; các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng nếu có; việc khắc phục của đối tượng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan).

IV. KIẾN NGHỊ

..... (Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để khắc phục những hạn chế, thiếu sót, bất cập, xử lý vi phạm nếu có theo quy định).

Nơi nhận:

- Giáo viên, nhân viên được kiểm tra (để t/h);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Lụa