

Số: 12 /TB-TMNTT

Minh Thái, ngày 30 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 42 ngày 01/11/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 11 năm 2025, từ ngày 06/11/2025 đến ngày 11/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra:

- Tại Lớp 4TA4 đối với giáo viên Phạm Thị Duyên.
- Tại phòng y tế nhà trường đối với các đồng chí nhân viên y tế trường học (tăng cường từ trường THCS 2 ngày/tuần), giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 12/11/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Mầm non Trục Thắng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Lớp 4TA4 là lớp mẫu giáo 4-5 tuổi do giáo viên Phạm Thị Duyên phụ trách, thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch năm học 2025-2026 của nhà trường. Giáo viên có trình độ chuyên môn đạt trên chuẩn, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Công tác y tế trường học được phân công cho nhân viên y tế và giáo viên kiêm nhiệm thực hiện, đảm nhiệm các nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, quản lý hồ sơ y tế, công tác vệ sinh phòng bệnh và đảm bảo an toàn sức khỏe trong nhà trường.

- Nội dung kiểm tra tháng 11 tập trung vào hai lĩnh vực chính:
 - + Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục của giáo viên Phạm Thị Duyên.
 - + Việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên và giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Đối với giáo viên Phạm Thị Duyên - Lớp 4TA4

Xây dựng đầy đủ kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày theo quy định; nội dung đảm bảo mục tiêu, phù hợp độ tuổi 4-5 tuổi.

Tổ chức hoạt động học đúng quy trình; chú trọng phát triển kỹ năng giao tiếp, hợp tác của trẻ; bước đầu vận dụng phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Môi trường lớp học được sắp xếp tương đối khoa học; có các góc hoạt động phù hợp chủ đề; đảm bảo an toàn cho trẻ.

Hồ sơ chuyên môn được cập nhật đầy đủ; sổ theo dõi trẻ đảm bảo nội dung theo quy định.

Trẻ trong lớp có nền nếp tốt, mạnh dạn tham gia hoạt động.

- Hạn chế:

Một số hoạt động còn thiên về cung cấp kiến thức, chưa thực sự phát huy tối đa vai trò chủ động khám phá của trẻ.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục còn hạn chế.

Một số học liệu tự tạo chưa phong phú.

2. Đối với công tác y tế trường học

Có xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học năm học 2025-2026; triển khai thực hiện theo phân công.

Hồ sơ quản lý sức khỏe trẻ được lập và lưu trữ; có theo dõi biểu đồ tăng trưởng.

Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa (tay chân miệng, sốt xuất huyết, bệnh đường hô hấp...); phối hợp với giáo viên nhắc nhở phụ huynh thực hiện các biện pháp phòng bệnh.

Phòng y tế được sắp xếp tương đối gọn gàng; có tủ thuốc theo quy định.

- Hạn chế:

Công tác cập nhật hồ sơ y tế điện tử chưa đồng bộ.

Một số biểu mẫu theo dõi còn thiếu chữ ký xác nhận đầy đủ.

Việc phối hợp kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học chưa thực hiện thường xuyên theo kế hoạch.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

Giáo viên Phạm Thị Duyên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn, có ý thức đổi mới phương pháp, quan tâm tổ chức hoạt động phù hợp với trẻ.

Nhân viên y tế và giáo viên kiêm nhiệm đã hoàn thành cơ bản tốt nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ; hồ sơ y tế tương đối đầy đủ; công tác phòng chống dịch bệnh được triển khai hiệu quả.

2. Hạn chế, thiếu sót

Giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng học liệu số vào hoạt động giáo dục.

Một số nội dung hồ sơ y tế cập nhật chưa thật kịp thời, việc phối hợp trao đổi thông tin sức khỏe giữa y tế và giáo viên các lớp chưa thường xuyên.

3. Nguyên nhân và trách nhiệm

Nguyên nhân chủ yếu do khối lượng công việc nhiều, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên và nhân viên còn hạn chế.

Trách nhiệm thuộc về cá nhân giáo viên, nhân viên được kiểm tra và bộ phận phụ trách trong việc chủ động khắc phục, hoàn thiện.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên Phạm Thị Duyên:

Tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm, tạo cơ hội cho trẻ khám phá, thực hành nhiều hơn.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục.

Bổ sung, làm phong phú học liệu, đồ dùng tự tạo phù hợp chủ đề.

2. Đối với nhân viên và giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế:

Hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu theo đúng quy định; cập nhật kịp thời dữ liệu sức khỏe trẻ.

Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học, bếp ăn; chủ động tham mưu biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa.

3. Đối với các tổ chuyên môn:

Phối hợp chặt chẽ với bộ phận y tế trong chăm sóc sức khỏe trẻ; lồng ghép giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, phòng bệnh trong các hoạt động hàng ngày.

Yêu cầu các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện và báo cáo kết quả khắc phục về Ban giám hiệu trước ngày 10/12/2025.

Nơi nhận:

- Giáo viên, nhân viên được kiểm tra (để t/h);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lựa

