

Số: 33/QĐ-MNMT

Minh Thái, ngày 25 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với
cán bộ, công chức, viên chức của Trường mầm non Minh Thái**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MINH THÁI

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 26/9/2021 của Bộ Nội vụ về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV, ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ công văn số 247/UBND-VHXXH, ngày 19 tháng 3 năm 2026 của UBND xã Minh Thái về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Xét đề nghị của các Tổ chuyên môn, Văn phòng và Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức của Trường mầm non Minh Thái.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức của Trường mầm non Minh Thái chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Minh Thái (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Lụa

Số: 04/QC-MNMT

Minh Thái, ngày 25 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức**

Trường mầm non Minh Thái

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 33 /QĐ-MNMT ngày 25/9/2026
của Hiệu trưởng Trường mầm non Minh Thái*

Điều 1. Quy định chung

Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc được tiến hành 1 lần trong năm tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm của cơ quan là những cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của năm sau liền kề (tức là thời điểm được nâng bậc lương thường xuyên từ 01/01 đến 31/12 của năm liền kề).

Điều 3. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được Nhà nước, Chính phủ khen thưởng từ Bằng khen trở lên, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được các Bộ, Ngành Trung ương, Thường trực HĐND, UBND tỉnh khen thưởng từ Bằng khen trở lên trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 09 tháng.

3. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được Giám đốc Sở, Ban, Ngành tỉnh, Chủ tịch UBND xã Quyết định khen thưởng Giấy khen hoặc quyết định công nhận (bằng văn bản) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 06 tháng.

4. Thời gian thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng bậc lương từ cao đẳng trở lên và tương đương thành tích có giá trị xét trong 6 năm

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng trình độ trung cấp trở xuống và tương đương thành tích có giá trị xét trong 4 năm

Điều 4. Ưu tiên trong xét nâng lương trước thời hạn

Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

1. Cán bộ, công chức, viên chức đạt được thành tích xuất sắc, được cấp có thẩm quyền công nhận phải được cơ quan đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Xét theo thứ tự từ cao đến thấp đối với thành tích xuất sắc cao nhất mà mỗi cán bộ, công chức, viên chức đạt được thể hiện qua các hình thức khen thưởng được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng trong thời gian giữ bậc lương.

3. Trường hợp có 02 cán bộ, công chức, viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích ở chỉ tiêu cuối thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào.
- Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác trong ngành cao hơn.
- Viên chức là thương binh, thân nhân gia đình liệt sĩ.
- Được tặng bằng khen trong hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể.

Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.

1. Đối tượng được quy định tại điều 2 đã có thông báo nghỉ hưu, được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỉ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Cán bộ, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh.

3. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng lương trước thời hạn có lợi nhất cho người lao động.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được Phòng Văn hóa - Xã hội xã thông báo hàng năm triển khai thực hiện các nội dung:

- Tổ chức bình chọn dân chủ những cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Thông báo công khai trong cơ quan những cán bộ, công chức, viên chức được bình chọn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (theo mẫu số 2 kèm theo Quy chế này) báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội xã và kèm theo bản sao (không phải công chứng) các quyết định công nhận thành tích xuất sắc của từng cá nhân.

- Hồ sơ đề nghị nâng bậc trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gồm:

+ Bản sao văn bản giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị.

+ Bản quy định (quy chế) tiêu chuẩn, cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

+ Công văn đề nghị của thủ trưởng cơ quan kèm theo danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn

+ Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn;

+ Bản sao quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

+ Bản sao quyết định lương gần nhất;

- Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan được lưu tại đơn vị và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã vào quý I hàng năm để theo dõi.

2. Bản Quy chế này được công khai trong cơ quan và báo cáo Phòng Văn hóa

- Xã hội xã Minh Thái để theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện./.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Hiệu trưởng Trường mầm non Minh Thái xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Minh Thái (để b/c);
- Ban Chi ủy, BGH, các tổ chức Đoàn thể;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Lụa

